



Telefon: +47 35 90 51 30
E-post: oss-rm@okt.no
www.oss-rm.no

INSTRUKSJON
TIL FAGLIG LEDER

INFORMASJON
TIL DAGLIG LEDER



**“Å komme sammen er begynnelse.
Å holde sammen er fremskritt.
Å arbeide sammen er suksess.”**

- Henry Ford



Det er opplæringskontoret som har ansvaret for lærekontrakten med lærlingen. Opplæringskontoret skal følge opp bedriften og lærlingen, og sørge for at lærlingen får den opplæringen de har krav på. Opplæringskontoret er avhengig av gode faglig ledere, og det er dem som har ansvaret for opplæringen i bedriften. Faglig leder kan delegere opplæringen til andre ansatt som egner seg i denne rollen.

Lærlingene skal en dag bli dyktige fagarbeidere og representere faget videre. De vil kanskje gi opplæring til nye lærlinger i framtiden, og det er derfor viktig at de faglærte fører sin erfaring og kunnskap videre. På den måten kan vi være med å utdanne dyktige fagfolk år etter år.

Det å være faglig leder for en eller flere lærlinger medfører derfor en del ansvar. Dette innebærer følgende:

- For å bli faglig leder må du ha fagbrev i det respektive faget eller minimum 6 års praksis. Det er Fylket som formelt godkjenner en faglig leder.
- Faglig leder plikter å sette seg inn i de rettigheter og plikter som gjelder for lærling og bedrift. Se eget hefte i opplæringsboka.
- Faglig leder må sette seg inn i læreplanen for faget, og informere Opplæringskontret om fagområder som bedriften ikke har mulighet til å gi opplæring i. Opplæringskontoret vil da være behjelpelig med å løse dette.
- Faglig leder forplikter seg til å gi opplæring i forhold til det læreplanen krever. Det er viktig å delegere bort opplæringen til de i bedriften som til en hver tid er best på det respektive fagområdet.

- Faglig leder følger opp lærlingen i forhold til føring av opplæringsbok og attesterer ut ferdige mål.
- For at lærlingen skal kunne delta aktivt i læreprosessen er det viktig å snakke sammen om planleggingen av opplæringen. På den måten vil lærlingen kunne se hva som skal læres og være aktiv i forhold til det som er planlagt. Forklar hva som skal læres og planlegg hvordan dere kan løse dette i praksis. Jo mer dere snakker om opplæringen jo enklere blir det for lærlingen å være delaktig i sin egen læreprosess. De vil da være forberedt på hva som skal komme og kunne være aktiv i forhold til det. Opplæringskontoret hjelper gjerne til med å planlegge.

- Faglig leder er bedriftens ansvarsperson i forhold til den opplæringen som blir gitt. I de tilfeller der medlemsbedrifter ikke gir tilfredsstillende opplæring i forhold til læreplanen, kan styret i OSS & RM beslutte å holde tilbake tilskudd og eventuelt ekskludere bedriften. Dette kommer fram av Opplæringskontorets vedtekter. Medlemsbedrifter som ikke følger lover og regler i arbeidslivet kan også bli ekskludert.
- Faglig leder må melde i fra til Opplæringskontoret snarest i saker som omhandler:
 - Dårlig oppmøte
 - Missnøye i læreforholdet
 - Lengre tids fravær / sykdom / permisjon
 - Vanskeligheter med å gjennomføre opplæringen
 - Endring av faglig leder
 - Andre saker som har konsekvenser for læreforholdet



INSTRUKSEN ER LEST OG GODKJENT

Dato:.....

Bedrift:

Faglig leder:

Daglig leder:.....

Denne slippet leveres signert
tilbake til OSS & RM.