

# Trenger din bedrift flere hender? **Bli lærebedrift!**



## Bli lærebedrift

Bli med å utdanne gode fagarbeidere, så gjør vi det i sammen!

### Litt om oss

Opplæringskontoret for Salg, Service, Restaurant og Matfag i Telemark er et kontor med lang tradisjon, stiftet 26.09.94. I 2001 endret kontoret navn og fikk med seg flere utdanningsprogram. Kontoret er lokalisert i Skien sammen med NHO Telemark, og er organisert som en privat forening.

OSS & RM rekrutterer fortrinnsvis ungdom fra Service og Samferdsel og Restaurant og Matfag.

OSS & RM er et servicekontor for bedrifter, lærlinger/ lærekandidater. Vi behjelpelige med å skaffe lærlinger og bistår bedriftene med organisering og planlegging av læretiden. OSS & RM tar seg også av alt det formelle rundt det å ta inn, og ha lærlinger og lærekandidater.

## Hva må til for å ta inn en lærling?

### Tilby 100 % jobb

En lærling skal jobbe på full tid, i til sammen 24 måneder, i en eller flere bedrifter.

Det vil si at det er muligheter for to bedrifter å samarbeide om en lærling. Det er praktisk der det er snakk om store sesongvariasjoner i bedriften.

### Betale en fagarbeider årslønn fordelt på 2 år

Lønnen til en lærling er styrt av bransjens tariff. OSS & RM tar seg også av alt det formelle rundt det å ta inn og ha lærlinger. Det er litt forskjell på hvordan lønnen i % er fordelt gjennom læretiden. Normalt er det tilsvarende en fagarbeiders årslønn fordelt på 24 måneder.

### Ha arbeidsgiveransvaret ansvaret

Som arbeidsgiver for en lærling må du betale arbeidsgiveravgift og forsikringer på lik linje med andre ansatte.

### Faglig leder må ha fagbrev i faget, eller 6 års relevant praksis/teori

For å bli en godkjent faglig leder, må du ha enten fagbrev i faget eller 6 års relevant praksis. Begge deler må kunne dokumenteres og skal godkjennes av Telemark Fylkes kommune. OSS & RM hjelper til med korrespondansen. Faglig leder er ikke nødvendigvis den som til enhver tid gir opplæring til lærlingen. Det er vanlig å delegerer opplæringen til andre og la de som er best på de forskjellige fagområdene ta den delen av opplæringen.

### Bedriften må ha det "utstyret" læreplanen krever

Bedrifter som skal ta inn en lærling må gi opplæring i forhold til en læreplan som er fastsatt av Udir. I læreplanen er det listet opp hva en lærling skal igjennom i løpet av de 24 månedene. Hvis bedriften ikke har mulighet til å gi opplæring i hele læreplanen vil OSS & RM være behjelpelige med å finne en løsning på det.

### Sett av og tid til opplæring

For å kunne være en lærebedrift må bedriften sette av tid til opplæringen. Lær bort alt dere kan, målet er å få fram en fullverdig fagarbeider. Tenk at du skal gi den opplæringen som du mener er viktig for å bringe ditt fag videre til neste generasjon.

### Lærlinger kan "IKKE" jobbe alene

For å få opplæring og gi opplæring må det være god kommunikasjon mellom lærling og den som gir opplæringen. Derfor er det ikke hensiktsmessig at de jobber for mye alene. Dette kan være tariffestet i din bransje. Det betyr ikke at lærlingen skal ha kontinuerlig oppfølging, men at det er en ansvarshavende i nærheten som lærlingen kan henvende seg til ved eventuelle spørsmål.

**= VELLYKKET JOBB**

"Latter... setter fart i blodet, utvider brystet, oppilder nervene, fjerner spindelvevet fra hjernen og gir hele systemer en rensende rehabilitering,"

Ukjent

**Klipp oss ut og heng oss opp!**



**Anne Mette Trontveit**  
Salg og service

Mobil: +47 90 26 81 92  
E-post: mette@okt.no

**Hanne L. Sondresen**  
Restaurant og matfag

Mobil: +47 90 74 30 62  
E-post: hanne@okt.no

**Silje Tollefsen**  
Kontor og administrativt

Telefon: +47 35 90 51 30  
E-post: silje@okt.no

# Hva er OSS & RM sine oppgaver?

## MARKESFØRING - REKRUTTERING - FORMIDLING - OPPFØLGING



### LÆRLING

OSS & RM tar seg av alt "papirarbeid" som kommer i forbindelse med det å ha lærling, inkludert søknader og godkjenninger til Telemark fylkeskommune, Udir evt. EU midler til utenlands opphold.

Utarbeide i fellesskap med bedriftene en konkret plan for hvordan lærling skal komme igjennom læreplanen, slik at de kan avlegge fagprøven.

Oppfølging av lærling og gjennomføre løvpålagte ½ års samtaler sammen med faglig leder.

Gi lærlingen tilgang til elektronisk opplæringsbok og føre tilsyn av denne.

Legge til rette for at lærlinger deltar i konkurranser og være med å arrangere disse.

Veilede ved eventuelle konflikter.

Omplassere lærling som av ulike årsaker ikke kan fortsette læretiden i den bedriften de har opplæring i.



### SKOLER

Ha et tett og godt samarbeid med de videregående skolene slik at de gir den opplæring som næringslivet forventer.

Markedsføre "våre" fag på ungdomsskole- og videregående skoler.

Opplæringskontoret tar en samtale med alle elever som søker læreplass innen våre utdanningsprogram.



### BEDRIFTER

Opplæringskontoret har det administrative overordnende ansvaret for opplæringen ute i medlemsbedriftene.

Opplæringskontoret er en godkjent lærebedrift og har mulighet til å rullere lærlinger mellom bedrifter ved behov, også til utlandet.

Opplæringskontoret arrangerer årlige samlinger med faglig innhold for medlemsbedriftene.

Arrangere kurs for lærlinger der hvor det kan være hensiktsmessig å få litt ekstra "påfyll" i opplæringen.

Foreta oppmelding av lærling til fagprøve.

Vi rekrutterer flere lærebedrifter ved å gjøre fagene godt kjent for bedrifter for å øke bevisstheten om behovet for fagkompetanse i bedriftene.

Gjøre fagene godt kjent for bedrifter som ikke tidligere har hatt lærlinger. Innenfor mange fag er det viktig å øke bevisstheten om behovet for fagkompetanse i bedriftene.

Fremme praksiskandidatordning og legge til rette for at flere voksne tar fagbrev.



## Hva er dine oppgaver?

**Bedriftens viktigste oppgave er å skape et positivt læringsmiljø, slik at de unge får et godt inntrykk av yrkeslivet. Være en god rollemodell som de kan "kopiere". Gi god opplæring på det faglige så vel som på det sosiale og menneskelige planet, og følge reglene i arbeidslivet.**

I tillegg er bedriftens oppgave

1

å gi opplæring i forhold til læreplanen, evt. etter lære kandidatens egen opplæringsplan

2

ha arbeidsgiveransvaret i den avtalte opplærings-tiden og betale lønn etter gjeldende satser

3

lærlingen skal ha en faglig leder som har det faglige overordnede ansvaret, i tillegg til en eventuell fadder ordning

4

å følge opp lærlingens elektroniske opplæringsbok, og den eventuelle fremdriftsplanen som er lagt inn der

5

sette av tid til opplæring og gi fri til kurs og eventuelt pliktig undervisning

## Utdanningsløp og tilskuddsordning

En yrkesfaglig utdanning tar 4 år. Vanligvis blir det løst med 2 år i skole og 2 år i bedrift. Likevel er det mulighet for å ta både 3 og 4 år av utdanningen i bedrift, men da med undervisning ved siden av.

Utdanningen avsluttes med en fagprøve i bedriften.

Et ordinært utdanningsløp ser slik ut

1. ÅR

VG1 – 1. året i videregående opplæring

2. ÅR

VG2 – 2. året i videregående opplæring

3. ÅR

1. læreår i bedrift – opplærings år

4. ÅR

2. læreår i bedrift – verdiskapningsår

Når bedriften inngår en lærekontrakt utløses et tilskudd fra staten. Som lærebedrift i OSS & RM får du refundert 50 % av tilskuddet. OSS & RM informerer om de gjeldene tilskuddssatsene. Tilskuddet er en kompensasjon for tiden bedriften bruker til opplæring.

Tilskuddet blir utbetalt etterskuddsvis hvert ½ år.